



Einkaufs- Checkliste

Arbeitsgeräte in der Gebäudereinigung

Nie wieder Ärger mit Fehlkäufen!

Vorwort

Wahrscheinlich planen Sie Ihre Einkäufe so exakt wie möglich. Dennoch müssen auch immer wieder unvorhergesehene Anschaffungen getätigt werden. Wenn sich auch noch Zeitdruck durch die Dringlichkeit der Anschaffung dazugesellt, steigt der Stresspegel schnell höher. Schließlich will niemand teure Fehlkäufe riskieren. Wie gut, wenn man dann eine bewährte Checkliste zur Hand hat, die einen dabei unterstützt, Risiken möglichst zu vermeiden.

Unsere Checkliste für den Einkauf von Arbeitsgeräten nimmt viele mögliche Fehlerquellen vorweg.

Diese können Sie damit vermeiden. Dennoch erhebt sie keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Erweitern Sie die Checkliste nach Ihren Erfordernissen und schreiben sie sich wichtige Erfahrungen dazu. So können Sie beim nächsten Einkauf noch mehr Zeit sparen und Risiken vermeiden. Holen Sie in jedem Fall mehrere Angebote ein und vergleichen Sie diese exakt mit Ihren Leistungsanforderungen, damit Sie das für Sie zweckmäßigste und wirtschaftlichste Gerät anschaffen.

Allzeit gute Einkäufe wünschen Ihnen

Mag. Edith Karl und Rudolf Pusterhofer

Die Unternehmerlotsen für die Gebäudereinigung



P.S.: Kennen Sie schon die XING Gruppe *Gebäudereinigung und noch viel mehr*? Hier treffen sich Unternehmer und Führungskräfte aus der Gebäudereinigung, ihre Lieferanten und Kunden. Beim gemeinsamen Gedankenaustausch lernen sich die Beteiligten näher kennen und vertiefen ihr Vertrauen zueinander.

Werden auch Sie Mitglied:

<https://www.xing.com/net/gebaeudereinigung>

So einfach geht's:

*Drucken Sie die Seiten 4 – 12 aus
und notieren darauf Ihre Antworten.*

*Für eine weitere Anschaffung drucken Sie
einfach wieder eine neue Checkliste!*

Welches Gerät planen Sie neu anzuschaffen?

Hersteller, Typbezeichnung, ggf. geplante Optionen:

.....

.....

.....

.....

Warum wollen Sie dieses Gerät anschaffen?

Altes Gerät ist zu ersetzen Ja Nein

Neue Tätigkeit fällt an Ja Nein

Wird zusätzlich zum vorhandenen Gerät gebraucht Ja Nein

Weitere Gründe für die Anschaffung:

.....

.....

.....

Für welche Art der Reinigung wird das Gerät benötigt?

.....

.....

Wo genau soll das Gerät eingesetzt werden?

.....

.....

Wie lange kann es an einem Ort verbleiben?

.....

.....

Welchen Nutzen erwarten Sie durch den Geräteinsatz?

Je genauer Sie diese Punkte bedenken umso besser können Sie Preisvergleiche anstellen

Wieviel Zeit wird schätzungsweise pro Arbeitsgang gespart?

.....
.....
.....
.....

Welche Arbeitserleichterung gibt es für das Bedienpersonal?

.....
.....
.....
.....
.....

Wie wird eine umweltfreundlichere Bedienung erreicht?

.....
.....
.....
.....
.....

Wie wird eine kundenfreundlichere Vorgehensweise erreicht? z.B.:

Verbrauchtes Wasser wird sofort vom Boden aufgesaugt: die Rutschgefahr wird minimiert; Kunden des Kunden bleiben ungestört

Der Geräuschpegel wird stark reduziert: angenehm für Kunden und das eigene Personal

.....
.....
.....
.....
.....

Welche weiteren Vorteile erwarten Sie durch dieses Gerät?

.....
.....
.....
.....
.....

Wie sind die technischen Daten des neuen Arbeitsgerätes?

Welche genauen Außenabmessungen hat das Gerät?

.....

.....

Wie schwer ist das Gerät? > kg

.....

Welche Einschränkungen für die Nutzung im Objekt kennen Sie bereits?

.....

.....

.....

.....

Welche Einschränkungen für die Nutzung sind noch mit dem Kunden abzuklären?

.....

.....

.....

.....

Wie kann das Gerät transportiert werden?

Wie oft muss das Gerät von Ort zu Ort bzw. zum und vom Objekt transportiert werden?

.....

.....

Verfügen Sie bereits über ein geeignetes Transportmittel? Ja Nein

Besteht Bedarf an einem dafür einen zweckmäßigen Anhänger? Ja Nein

Welches Gewicht muss zusammen mit dem neuen Gerät transportiert werden?

Personen .....	+	.....	kg
Laderampe .....	+	.....	kg
weitere Zubehör .....	+	.....	kg
benötigtes Reinigungsmaterial .....	+	.....	kg
Gewicht des Gerätes .....	+	.....	kg
Ergibt in Summe .....	=	.....	kg

Ist Ihr ausgewähltes Transportmittel dafür zugelassen? Ja Nein

Ist Ihr ausgewählter Anhänger für den Transport dieses Geräts zugelassen? Ja Nein

Wer von Ihren MitarbeiterInnen darf das Transportmittel bzw. den Anhänger lenken?

.....

.....

Wer von Ihren Mitarbeitern kann und will das Fahrzeug bzw. den ausgewählten Anhänger lenken und einparken?

.....

.....

Rechnet sich der Zeit- und Energieaufwand für den benötigten Transport oder gibt es kostengünstigere Möglichkeiten die anfallende Arbeit zu erledigen?

.....

.....

Wer soll mit dem neuen Gerät arbeiten?

Welche MitarbeiterInnen sollen mit dem neuen Gerät arbeiten?

.....

.....

.....

.....

Wer hat bereits Erfahrungen mit diesem Gerät oder Gerätetyp?

.....

.....

.....

.....

Welche Einschulung benötigen Ihre MitarbeiterInnen für dieses Gerät?

.....

.....

.....

.....

Wie viele MitarbeiterInnen sind bereits entsprechend eingeschult?

.....

.....

Wie viele MitarbeiterInnen müssen Sie noch einschulen?

.....

.....

Wer kann diese Einschulungen durchführen? intern extern

.....

.....

Wann werden diese Einschulungen durchgeführt?

.....

.....

Welche Gegebenheiten sind im Objekt zu beachten?

Welche Maße hat der Lift?
Länge x Breite x Höhe
max. Belastung in kg



Wie viel Platz bleibt für mitfahrendes Bedienpersonal?.....
.....
.....



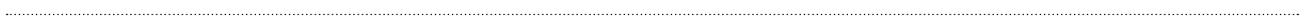
Welche weiteren Maße sind im Objekt zu beachten?.....
z.B. Breite des Stiegenhauses, Länge der Gänge:



Welche sonstigen Besonderheiten sind in Ihrem Kunden-Objekt zu beachten?.....
.....
.....



Welche MitarbeiterInnen können Ihnen die benötigten Daten aus den Objekten beschaffen?.....
Beispielsweise Maße des Lifts, von Stiegen und Stockwerken, Länge von Gängen in großen Objekten wie z.B. Hotelanlagen, usw......



Was könnte den Geräteeinsatz erschweren oder sogar verhindern?

Achtung: Ein erschwerter Einsatz des Gerätes verringert Ihren angestrebten Nutzen

Sind ausreichend Steckdosen vorhanden?

..... Ja Nein

Passen Gewichts- und Ausmaßbegrenzungen im Lift zu Ihrem Gerät und dem Bedienpersonal?

..... Ja Nein

Arbeitet das Gerät leise genug um während der normalen Arbeitszeit beim Kunden eingesetzt werden zu können?

..... Ja Nein

Ist der Abstellraum für das Gerät verschließbar?

..... Ja Nein

Welche Entleerungsmöglichkeiten finden Sie im Objekt vor?

.....
.....
.....

In welcher Entfernung befindet sich die nächste Dosierstation, wenn erforderlich?

.....
.....
.....

Welche Kosten werden für Anschaffung, Betrieb, Wartung und Service des Gerätes anfallen?

In welchen Zeitintervallen ist eine Wartung durch den Hersteller erforderlich, damit Garantieansprüche nicht verloren gehen?.....

.....
.....



Was kostet Sie die vorgeschriebene Wartung in einem Zeitfenster von 3 Jahren?.....

.....
.....



Welche Wartungsarbeiten können Sie in Ihrem Haus selbst am Gerät durchführen?.....

.....
.....



Wie schnell erfolgt die Ersatzteillieferung bei einem Gerätestillstand vor Ort zum Objekt?.....

.....
.....



Mit welchen Kosten ist dafür zu rechnen?.....

.....
.....



Welche Serviceleistungen bietet der Hersteller Ihnen direkt vor Ort im Objekt an?.....

.....
.....



Welche Reaktionszeit für den Kundendienst wird angeboten?

Bedarfmeldung bis zum Erscheinen des Kundendiensttechnikers im Objekt:Stunden

Fortsetzung ...

Kosten für Anschaffung, Betrieb, Wartung und Service

Welche voraussichtliche Leistung werden Ihre MitarbeiterInnen im Zeitraum von 3 Jahren mit dem neuen Gerät erbringen? Z.B. Anzahl der m².....

.....

.....

.....



Wie hoch sind die exakten Kosten für einen Betrieb von 3 Jahren?

Bedenken Sie auch eventuelle Zusatzkosten für Transportmittel oder Einschulung der MitarbeiterInnen.

.....

.....

.....

.....



Bis wann rechnet sich Ihre Investition in dieses Gerät?

.....

.....



Welche Erfahrungsberichte zum Gerätetyp gibt es bereits?

Referenzen, Internet-Foren, Google-Suche, andere Gebäudereiniger kontaktieren ob diese zufrieden sind mit dem Gerät und mit dem Service des Anbieters

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



PowerManagement – Die Unternehmerlotsen für die Gebäudereinigung

PowerManagement bestärkt Sie als Gebäudereiniger, Ihr Unternehmen klar im Markt zu positionieren, damit Sie sich deutlich von Ihren Mitbewerbern abheben in Ihrem Erscheinungsbild, in Ihren Angeboten und durch Ihren Service. Ihr eigenes Wohlbefinden steigt und begeisterte Kunden zahlen angemessene Preise.

Sie finden auf <https://t2m.io/ak-shop> kontinuierlich neue Produkte für Ihren Erfolg als Gebäudereiniger. In unseren Trainings erhalten Sie spezielle Hilfen, Tipps und Tricks für das Führen und Auditieren von Objekten.

Gerne beantworten wir Ihre Fragen zu Ihrer aktuellen Situation. Nützen Sie dazu gerne ein 20-minütiges, kostenloses Lotsengespräch mit uns.

Rufen Sie uns an: +43 (0) 664 88 366 140

Wir freuen uns auf Sie.

Mag. Edith Karl und Rudolf Pusterhofer

Übrigens: Diese 20-minütige Lotsensitzung kostet Sie keinen einzigen Euro.

Ihre Unternehmerlotsen

Mag. Edith Karl



Ich arbeite gerne mit Unternehmern aus der Gebäudereinigung, die sich unverwechselbar im Markt positionieren wollen. Gemeinsam finden wir Ihre ganz persönliche Perspektive und übertragen diese auf Ihr Unternehmen. So ziehen Sie die Kunden an, die Sie wirklich wollen und denen Sie und Ihre Mitarbeiter gerne besten Service bieten. Damit schaffen Sie eine tragfähige Grundlage für das Standardisieren wiederkehrender Abläufe, eine kraftvolle Führungsstruktur und überzeugende Qualitätsarbeit für Ihre Kunden.

Als Unternehmerlotsin achte ich auf Bewusstheit bei den menschlichen Begegnungen als Basis für unvergleichliche Serviceleistungen.

Rudolf Pusterhofer



Seit Jahrzehnten sind mir klare Qualitätsstandards als Entscheidungsgrundlage ein wichtiges Anliegen. Als Werkstoffprüfer und Leiter des Qualitätsmanagements in zwei Großbetrieben bin ich mit diesen wichtigen Erfolgsfaktoren in der Wirtschaft bestens vertraut. Als Grundlage zur Leistungsvereinbarung haben sich Qualitätsstandards in allen Wirtschaftsbereichen etabliert und sind heute unumgänglich. Mit nachvollziehbaren Qualitätskriterien für Ihre Kunden erreichen Sie einen großen Wettbewerbsvorteil.

Als Unternehmerlotse ist mir das gemeinsame Erarbeiten und Umsetzen dieser Erfolgsfaktoren ein großes Anliegen – für Ihren Unternehmenserfolg und Ihre Stellung im Markt!

Internationale Auszeichnungen



Wir setzen als Unternehmerlotsen unser Wissen und unsere Erfahrung auch in elektronische Lerneinheiten um. Dafür haben wir bereits fünf internationale Auszeichnungen erhalten.

Impressum

Mag. Edith Karl, Rudolf Pusterhofer

Nie wieder Ärger mit Fehlkäufen

Ihre Einkaufs-Checkliste für Arbeitsgeräte in der Gebäudereinigung

Sonderausgabe

3. Auflage 2021 © Mag. Edith Karl, Rudolf Pusterhofer

Alle Rechte vorbehalten. Kein Teil dieses Werkes darf ohne schriftliche Genehmigung in irgendeiner Form (Fotokopie, Mikro Im oder andere Verfahren), auch nicht für den Zweck der Unterrichtsgestaltung, reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden. Bei der Zusammenstellung wurde mit größter Sorgfalt vorgegangen. Fehler können trotzdem nicht völlig ausgeschlossen werden, so dass der PowerManagement Verlag für fehlerhafte Angaben und deren Folgen keine juristische Verantwortung oder irgendeine Haftung übernimmt. Die meisten Produktbezeichnungen sowie Firmennamen und Firmenlogos, die in diesem Werk genannt werden, sind in der Regel auch eingetragene Warenzeichen und sollten als solche beachtet werden.

Bildnachweise:

Titel ... clipdealer.com

S. 55 ... Portraits: Irmgard Daempfer www.immagine.at

Herausgeber

PowerManagement Verlag

Ein Geschäftsbereich der PowerManagement GmbH

Schmiedgasse 9a/5

AT-8605 Kapfenberg

verlag@powermanagement.at

www.powermanagement.at

Konzeption, Gestaltung, Satz: www.konzeptklar.de